

遊覽車客運業安全考核表 (附件)

公司名稱：		臺中區監理所			
車 額：		輛		考核日期：107 年 月 日	
駕駛員：	人	公司職員：	人		
項目	查 核 重 點	查 核 內 容	是	否	備 註
公司 管 理	一、自主檢查表	每月5日前詳實填寫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	二、出租登記簿及租車契約	1.記載營運情況(調派車輛紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.是否依規定簽訂租車契約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.租車契約是否符合遊覽車定型化契約應記載及不得記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請檢附公司契約備查
	三、派車單	1.內容填寫詳實	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.妥善保管至少一年	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 是否使用電子化派車單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__月__日-__月__日 共上傳__張電子派車單至監理服務網
	四、行車紀錄管理	行車紀錄卡或數位式行車紀錄檔案檢查紀錄，應妥善保存一年(道安規則第89條)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	五、行車安全訓練	1.教育訓練內容充實完整並有資料可供查證	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.對重大違規行為及違規頻率較高駕駛員之輔導實施紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
六、行政管理人員及駕駛人之勞健保投保名冊	1.行政管理人員勞健保投保名冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2.駕駛人勞健保投保名冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
七、停車場證明文件	有效停車場證明文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

駕駛員安全管理	一、駕駛人基本資料	1.僱用基本資料(僱用契約)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.駕駛執照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.駕駛人登記證	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.勞(健)保投保紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.定期回訓證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6.健康檢查紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、駕駛員駕駛時間是否符合法令規定	1.駕駛員每日工作時數是否正常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	會同當地政府勞政單位辦理	
	2.調派駕駛勤務符合汽車運輸業管理規則第 19-2 條規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3.每次出勤駕駛時間及工作起迄時間統計紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
三、重大違規紀錄者	駕駛人行車安全訓練、加強輔導之相關作為與改善情形紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	四、駕照或登記證異常者	證照異常之日起調派駕駛勤務紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	五、酒測管理	出車前均進行酒測(運 19 條 5 項)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
酒測紀錄至少保存二年。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	參照運管規則第 19-3 條	
車輛管理	一、車輛管理清冊及保險證明文件	1.車輛清冊(新領牌照登記書及行車執照影本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.車輛保險資料(強制汽車責任險、乘客責任險及其他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.定期檢驗紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.逾期檢驗車輛管理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.出車前檢查紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	二、車輛維修保養管理	1.車輛維修保養紀錄(營業大客車保養紀錄表)應保存三年以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.委外保養廠合約文件			
		3.車齡逾 15 年以上保養紀錄			
	三、行車紀錄器	合格證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	四、車輛違規與改正紀錄	車身設備變更、胎紋不符規定、行車紀錄器無法正常運作、滅火器失效等改正紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
遊覽車動態資訊管理平台	一、遊覽車動態資訊平台使用情形	是否有使用動態系統監控	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	二、車輛逾檢	是否有車輛逾檢仍行駛情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	三、駕車時間異常	是否有駕車時間異常情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	四、速度異常	是否有速度異常情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	五、進入禁行路段	是否有進入禁行情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他	一、公司營運狀況	車輛異動融資情形、財務異常原因及有無改善計畫			
	二、評鑑丙、丁等	評鑑所列缺失改善辦理情形			
考 核 結 果					
1. 公司負責人簽章： 2. 公路監理機關檢查人員簽章： 3. 勞政單位檢查人員簽章：					

股長：

科(站)長：

一層決行：

1071109